**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОНЫШЕВСКОГО РАЙНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2017 № 53-па

с.Беляево

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии с Федеральными законами от 03.04.2017 № 64 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», от 02.03 2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 26.07.2017 № 606 –па «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» постановлением Администрации Конышевского района Курской области от 18.08.2017г. 284 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Конышевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

Администрация Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Заместителю главы сельсовета привести нормативно правовые акты в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Теребрину В.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беляевского сельсовета

Конышевского района В.В.Сорокин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Беляевского сельсовета Конышевского

района Курской области

от 21.08.2017 № 53-па

Положение

о порядке получения муниципальными служащими Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1.Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4.Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, представляют заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в кадровую службу Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области или лицу, осуществляющему кадровую работу в структурном подразделении Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Положения, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, в котором проходит муниципальную службу, курирующему заместителю Главы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, соответственно, для ознакомления и получения их мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления соответственно кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области.

8. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии заявления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации заявления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

9. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

12.Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13.Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления(при их наличии),приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими Администрации Беляевского

сельсовета Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района

Курской области, разрешения

представителя нанимателя на участиена безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими

организациями

Ф.И.О. представителя нанимателя для

муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( орган местного самоуправления района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.04.2017 № 64 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческойорганизацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве единоличного исполнительногоорганаили члена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение курирующего заместителя Главы Администрации Конышевского района Курской области, Управляющего делами Администрации Конышевского района Курской области, руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления Конышевского района Курской области о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, (подпись, дата)

отчество руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими Администрации Беляевского

сельсовета Конышевского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими

организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качествеединоличного

исполнительного органа или вхождение в состав его

коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционныйномер заявления | Дата поступле-ния заявления | Ф.И.О., должность муниципа-льного служащего, предста-вившего заявление | Наименова-ниеорганиза-ции, в управлении которой планируется участвовать | Наимено-вание ор-гана управления орга-  низацией | Решение  предста-вителянанимате-ля | Подпись муниципаль-ного служащего о получении копии заявления с регистрацион-ной отметкой |
|  |  |  |  |  |  |  |