УТВЕРЖДАЮ

Глава Беляевского сельсовета

Конышевского района

Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Сорокин

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности.

СОГЛАСОВАНО

начальник филиала ОБУ «МФЦ» по

Конышевскому району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Алфимова

**Технологическая схема**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 4621600010001026287 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный Администрацией Беляевского сельсовета№ 6-па от 12.11.2015г. |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Радиотелефонная связь- 8(47156)37-2-38 |
| Терминальные устройства-нет |
| Портал государственных услуг- - http://www.gosuslugi.ru |
| Официальный сайт органа-http.//беляевский.рф |
| Другие способы-нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  «подуслуги» | срок предъявления в зависимости от условий | | основания отказа в приеме документов | основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | | | способ обращения за получением «подуслуги» | способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления но по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной  пошлины) | реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взымания платы (государственной пошлины | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в администрации. | Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в администрации. | Оснований для отказа в приеме заявления и необходимых для предоставления услуги документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено | - земельный участок, является федеральной собственностью, собственностью Курской области или собственностью иного муниципального образования, а также собственностью юридического и (или) физического лица;  - наличие запрета на предоставление земельного участка, установленного действующим законодательством РФ;  - земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте, и федеральным законом не допускается его нахождение в частной собственности;  - земельный участок зарезервирован для государственных и (или) муниципальных нужд;  - наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка;  - представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента.  - несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги. |  | нет | - | - | 1. В письменной форме заявление (направленное по почте, курьером, факсом, доставленное лично заявителем, поданное заявителем в ходе личного приема).  2. В электронной форме заявление (направленное по электронной почте,  3. В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. | 1.Путем выдачи заявителю лично в учреждении.2.Путем направления по почте в том числе по электронной почте на адрес, указанный заявителем. 3.Путем выдачи заявителю лично в Многофункциональном центре. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | | | | |
| 1 | Заявителями, обращающимися за предоставлением услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги. | Документ подтверждающий личность гражданина. | Оригиналы для сличения, документы, заверенные надлежащим образом | Есть наличие возможности | Представитель, действующий на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | Оригинал, 1экз. | | - | форма утвержденная постановлением администрации Беляевского сельсовета от 31.12.2015 № 70-па "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" | см.Приложение № 2 к настоящей технологической схеме | см. Приложение №1 к настоящей технологической схеме |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | Паспорт гражданина РФ для граждан РФ старше 14 лет, проживающих на территории РФ; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка. | Подлинник – 1 экз.(установление личности заявителя, снятие копии) | | нет | требования установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | Подлинник -1 экз | | нет | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. |  |  |
|  | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов | Постановление, решение, государственный акт свидетельство | подлинник (снятие копии для направления в орган) | | нет |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | | | | | |  |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах | сведения о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Администрация Беляевского сельсовета | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | Сведения на земельный участок | Администрация Беляевского сельсовета | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  | Выписка из ЮГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем | Сведения, о юридическом лице, являющимся заявителем | Администрация Беляевского сельсовета | Федеральная налоговая служба России (ФНС) |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  |

**Раздел 6. Результаты «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документав/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органах | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | | | | | | |
| 1 | договор купли-продажи земельного участка, в случае предоставления земельного участка в собственность за плату; договор аренды земельного участка, в случае предоставления земельного участка в аренду; | Отсутствуют | Положительный, | Договор купли-продажи земельного участка,  договор аренды земельного участка |  | в Администрации на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, по почте. |  | 3 месяца |
| 2 | Направление (выдача) мотивированного отказа в предоставлении земельного участка | с указанием всех оснований отказа | Отрицательный | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  | в Администрации на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, по почте. |  | 3 месяца |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | | Исполнитель процедуры процесса | | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | | | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | | | | | | | | | |
| 1. Первичный прием и регистрация заявления с необходимыми документами | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Первичный прием и регистрация заявления с необходимыми документами | Специалист администрации сельсовета , ответственный за прием документов, производит регистрацию заявления, проставляет регистрационный номер и дату регистрации заявления. | | 15 мин | | Специалист Администрации, МФЦ | | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | см. Приложение №1,2 к настоящей технологической схеме |
| 1. Рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов | Проведение экспертизы документов, представленных заявителем, на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  решение вопроса о соответствии представленных документов перечням документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;  решение вопроса о необходимости формирования и направления межведомственных запросов, а также запроса документов (информации) от заявителя, если необходимые документы (информация) не предоставлены им ранее.  Критерием принятия решения является соответствие заявителя и (или) предоставленных им документов требованиям законодательства РФ. | | 2 рабочих дня | | Специалист Администрации, МФЦ | | | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 3.Формирование и направление межведомственных запросов | | | | | | | | | | | |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов | | Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента. | 5 рабочих дней | | Специалист Администрации, МФЦ | | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | |  |
|  | 4.Принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
| 4 | Принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | Критерием для принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента. | 10 рабочих дней | | Специалист Администрации, МФЦ | | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | |  |
| 5. Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |
| 5 | Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) лично или по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту заявителя, либо через МФЦ. | 5 рабочих дней | | Специалист Администрации, МФЦ | | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | | |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | | | | |
| портал услуг | нет | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подуслуги | нет | личный кабинет заявителя на портале государственных услуг, электронная почта заявителя | официальный сайт органа местного самоуправления, предоставляющего услугу |
| Возможность подачи запроса в электронной форме не предусмотрена | | | | | |
|  | | | | | |

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного

органа государственной власти

(или: органа местного самоуправления))

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предварительном согласовании**

**предоставления земельного участка**

На основании [ст. 39.15](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16B5502FA85606482DDCD03688445B843835C7497kDp5N) Земельного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит о предварительном согласовании предоставления

(наименование или Ф.И.О.)

без проведения торгов земельного участка размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если границы такого земельного участка подлежат уточнению

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16A5B03F88D606482DDCD0368k8p4N) от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О

государственном кадастре недвижимости").

(Вариант:

На основании [ст. 39.15](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16B5502FA85606482DDCD03688445B843835C7497kDp5N) Земельного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит о предварительном согласовании предоставления

(наименование или Ф.И.О.)

без проведения торгов земельного участка размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образование

которого предусмотрено Решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти,

уполномоченного в области государственного

кадастрового учета недвижимого имущества и

ведения государственного кадастра недвижимости)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основания в соответствии с [п. 2 ст. 39.3](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16B5502FA85606482DDCD03688445B843835C7790kDp9N) (или: [ст. 39.5](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16B5502FA85606482DDCD03688445B843835C7796kDp9N)/

[п. 2 ст. 39.6](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16B5502FA85606482DDCD03688445B843835C7795kDpBN)/[п. 2 ст. 39.10](consultantplus://offline/ref=9A67F038D7CA88FF10028BDE26CC44ADC16B5502FA85606482DDCD03688445B843835C7694kDp9N)) Земельного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ желает приобрести земельный участок на праве

(наименование или Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Вариант:

Земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить взамен

(наименование или Ф.И.О.)

земельного участка, изымаемого для государственных (или: муниципальных)

нужд, на основании Решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_.)

(наименование органа)

(Вариант:

Земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить для размещения

(наименование или Ф.И.О.)

объектов, предусмотренных проектом территориального планирования, на

основании Решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.)

(наименование органа)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)