



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2016г № 32-па

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" Администрация Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беляевского сельсовета
Коньшевского района

В.В.Сорокин

Утвержден
постановлением

Администрации Беляевского сельсовета
Коньшевского Курской области
от 20.05.2016 г. № 32-па

ПОРЯДОК **осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного** **учреждения и муниципального казенного учреждения Беляевского** **сельсовета Коньшевского Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области (далее - учреждение).

2. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении: контроля в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

контроля за деятельностью учреждения, связанной с размещением заказов для муниципальных нужд Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, для нужд бюджетного учреждения;

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении.

3. Контроль за деятельностью учреждения представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждения законодательству Российской Федерации, законодательству Курской области и муниципальным правовым актам Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, а также целям деятельности, предусмотренным уставом учреждения.

4. Контроль за деятельностью учреждения проводится органом местного самоуправления Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области (далее - учредитель), на регулярной основе в соответствии с регламентом проведения проверок при осуществлении контроля за деятельностью учреждения, утверждаемым учредителем (далее - регламент).

Учредитель вправе передать функции по проведению проверок при осуществлении контроля за деятельностью учреждения уполномоченному органу (учреждению).

5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) финансовая деятельность учреждения;
- 2) использование муниципального имущества Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (далее - муниципальное имущество учреждения);
- 3) выполнение муниципального задания учреждением;
- 4) соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его уставом;
- 5) устранение нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области и муниципальных правовых актов Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, выявленных при проведении проверки.

6. Контроль за деятельностью учреждения включает в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки, а также рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения (в том числе об использовании муниципального имущества учреждения) (далее - отчет о результатах деятельности учреждения).

II. Оценка деятельности учреждения

7. Учреждение ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о результатах деятельности учреждения.

8. Порядок представления отчета о результатах деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, утверждается учредителем и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Учредитель рассматривает отчет о результатах деятельности учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и утверждает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата отчета, в срок, установленный учредителем, учреждение направляет доработанный отчет о результатах деятельности учреждения в соответствии с регламентом.

10. По результатам оценки деятельности учреждения в ходе анализа информации, содержащейся в отчете о результатах деятельности учреждения, учредитель в срок, установленный регламентом, принимает решение об условиях продолжения учреждением его деятельности.

11. Оценка деятельности учреждения проводится по следующим

критериям:

1) критерии оценки по основной деятельности учреждения:

объем и качество выполнения учреждением муниципального задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде;

полнота и качество оказания муниципальной услуги, выполнения работы;

2) критерии финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения:

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности учреждения, по использованию муниципального имущества учреждения;

отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;

соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной и статистической отчетности;

отсутствие превышения предельно допустимых размеров кредиторской задолженности;

отсутствие убытков от совершения крупных сделок;

соблюдение руководителем учреждения условий трудового договора с учредителем.

III. Порядок проведения мероприятий по контролю за деятельностью учреждения

12. До 1 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, учредитель утверждает план мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных учреждений (далее - план).

13. План содержит перечень учреждений, в которых будут проводиться проверки, график проверки учреждений, форму проверки (выездная или документарная), тему проверки.

Плановая проверка в отношении одного учреждения проводится не реже чем один раз в три года (за исключением проведения проверки устранения нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой).

14. План в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Внеплановая проверка проводится учредителем в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области.

Внеплановая проверка проводится на основании принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации правового акта учредителя, утверждающего тему внеплановой проверки,

основные вопросы, подлежащие изучению в ходе внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки, состав группы по проведению внеплановой проверки и срок оформления акта внеплановой проверки.

16. По результатам плановой проверки, внеплановой проверки в срок, утвержденный учредителем, в двух экземплярах оформляется акт проверки, который подписывается лицом, уполномоченным учредителем. Один экземпляр акта проверки направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

17. Руководитель учреждения в случае несогласия с результатами проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме свои возражения. При этом руководитель учреждения может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

18. Замечания и возражения руководителя учреждения учитываются при рассмотрении акта проверки с проверкой их обоснованности учредителем в Порядке, предусмотренном регламентом.

По итогам рассмотрения материалов проверки учредителем утверждается отчет о результатах проверки в срок, предусмотренный регламентом.

19. В случае выявления в ходе проверки нарушений в деятельности учреждения учредитель не позднее чем через 15 рабочих дней после составления акта проверки с учетом возражений руководителя учреждения (при их поступлении) направляет руководителю учреждения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

20. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации, Курской области, муниципальных правовых актов Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области влечет применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

IV. Контроль за финансовой деятельностью учреждения

21. Контроль за финансовой деятельностью учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области за определенный период времени.

22. Контроль за финансовой деятельностью учреждения включает в себя: контроль за соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых услуг (выполняемых работ);

анализ составления и исполнения бюджетных смет казенным учреждением;

контроль за формой, содержанием и состоянием учредительных,

регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов, в том числе:

за правильностью ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составлением отчетности;

за полнотой, своевременностью и правильностью отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

за фактическим наличием, сохранностью и правильностью использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверностью расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

за операциями с денежными средствами, а также расчетными операциями;

контроль за выполнением плановых показателей результатов деятельности, анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых;

контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности;

контроль за принятием учреждением мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

23. Контроль за финансовой деятельностью учреждения проводится сплошным или выборочным способом.

24. Контроль за финансовой деятельностью учреждения сплошным способом заключается в проведении проверки в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

25. Контроль за финансовой деятельностью учреждения выборочным способом заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, относящихся к одному вопросу проверки.

26. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу проверки принимает учредитель исходя из содержания вопроса проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проведения проверки.

27. Контроль за финансовой деятельностью учреждения в отношении операций с денежными средствами, а также расчетными операциями проводится сплошным способом.

V. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения

28. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения представляет собой систему обязательных контрольных действий в части проверки законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования муниципального имущества учреждения.

29. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения осуществляется учредителем в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования муниципального имущества учреждения, соответствия использования муниципального имущества учреждения законодательству Российской Федерации, законодательству Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, содержащему нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения.

30. Контроль за использованием муниципального имущества учреждения включает в себя:

контроль за использованием движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области;

контроль за использованием особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области;

контроль за фактическим наличием и состоянием муниципального имущества учреждения;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных правовых актов Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения;

выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения.

31. Внеплановая проверка по вопросу использования муниципального имущества учреждения помимо случаев, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц и (или) граждан о случаях неэффективного использования учреждением имущества.

32. В случае выявления в ходе проверки нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области, муниципальных

правовых актов Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет соответствующую информацию в администрации Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области (далее - управление).

33. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации учредителя в установленном порядке принимает:

меры по устранению выявленных нарушений, связанных с порядком учета, использования и обеспечения сохранности муниципального имущества учреждения;

решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

34. Управление в месячный срок со дня получения информации, указанной в пункте 32 настоящего Порядка, в установленном порядке доводит до учредителя результаты рассмотрения полученной информации.

VI. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением

35. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области в порядке, утвержденном учредителем, в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги, выполнения работы.

36. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

37. Отчет о выполнении муниципального задания учреждение представляет учредителю ежеквартально.

38. Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются учредителем.

39. Внеплановая проверка за выполнением муниципального задания помимо случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, проводится также:

при осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

при получении письменной информации от органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

40. На основании анализа отчетов о выполнении муниципального

задания, представленных учреждением в календарном году, учредитель в соответствии с регламентом принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания учреждением, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

41. Контроль за выполнением муниципального задания казенным учреждением Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области осуществляется только в случае принятия решения учредителем о формировании муниципального задания в отношении казенного учреждения Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2016 г. № 33-па

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания и муниципального задания казенного учреждения Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области

В соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" Администрация Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания казенного и муниципального учреждения Беляевского сельсовета Коньшевского Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Беляевского сельсовета
Коньшевского района

В.В.Сорокин