****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОНЫШЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.12.2017 г. № 79-па**

**Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональныхданных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211«Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечениевыполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работы с персональными данными муниципальных служащих, Администрация Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению №1.

# 2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению №2.

# 3. Утвердить Перечень должностей работников Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным согласно приложению №3.

4. Утвердить типовую форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данныесогласно приложению №4.

5. Утвердить типовую форму Согласияна обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению №5.

6. Утвердить типовую форму Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области согласно приложению №6.

7. Утвердить типовую форму разъяснениясубъекту персональных данных юридических последствийотказа представить свои персональные данные согласно приложению №7.

8. Ознакомить сотрудников с данным постановлением в листе ознакомления согласно [приложению № 8](#sub_8000).

9.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Беляевского сельсовета Конышевского района | В.В.Сорокин |

Приложение №1
к [постановлению](#sub_0) Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют основания, порядок и формы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области (далее - администрация) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с ним принятыми нормативными правовыми актами администрации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Виды внутреннего контроля**

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям защиты персональных данных в администрации организуется плановый, внеплановый и комиссионный контроли обработки персональных данных.

2.2. Плановый внутренний контроль осуществляется на постоянной основе администратором безопасности информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) администрации в соответствии с разработанным и утвержденным главным ответственным лицом по обработке и защите персональных данных в администрации (далее - главное ответственное лицо) ежеквартальным планом.

2.3. Внеплановый внутренний контроль может проводиться по указанию Главы Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области и при необходимости сбора дополнительных сведений о работе специалистов администрации в локально-вычислительной сети администрации.

2.4. Комиссионный внутренний контроль осуществляется Комиссией по рассмотрению вопросов по обработке и защите персональных данных в ИСПДн на основе поступившего в администрацию письменного заявления (запроса) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.5. Комиссия создается по решению Главы Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления (запроса).

2.6. Во внутренней проверке не может участвовать специалист прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

2.7. О результатах проведенной проверки администратор безопасности ИСПДн докладывает главному ответственному лицу в письменной форме.

2.8. В случае выявления грубых нарушений условий обработки персональных данных в служебной записке указываются причины нарушений, виновные лица в возникновении нарушений и перечень мер, необходимых для устранения нарушений. Мелкие нарушения устраняются в ходе проверки.

2.9. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

**3. Проведение внутреннего контроля**

3.1. При проведении внутреннего контроля (планового, внепланового, комиссионного) соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных полностью, объективно и всесторонне проверяется следующее:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

порядок и условия применения средств защиты информации;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

3.2. Администратор безопасности ИСПДн при проведении проверки имеет право:

запрашивать у сотрудников структурного подразделения администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

вносить предложения по применению организационных и технических мер для повышения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

3.3. Контроль за выполнением плана проверок и порядка их проведения осуществляет главное ответственное лицо в администрации.

**4. Проведение комиссионной внутренней проверки**

4.1. При проведении комиссионной проверки председатель комиссии имеет право:

запрашивать у специалистов администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Главе Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Главе Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

4.2. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий комиссионного внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

4.3. Комиссионная проверка должна быть завершена не позднее, чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области докладывает председатель комиссии в форме письменного заключения.

4.4. Глава Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, назначивший комиссионную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

Приложение № 2
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

# Переченьперсональных данных, обрабатываемых в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области

# 1. Перечень персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений в Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения). |
| 2. | Число, месяц, год рождения. |
| 3. | Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства). |
| 4. | Место рождения. |
| 5. | Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания). |
| 6. | Номер контактного телефона или сведения о других способах связи. |
| 7. | Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. |
| 8. | Копия идентификационного номера налогоплательщика. |
| 9. | Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования. |
| 10. | Копия свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния. |
| 11. | Копия паспорта. |
| 12. | Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших). |
| 13. | Сведения о социальном положении. |
| 14. | Трудовая книжка. |
| 15. | Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета. |
| 16. | Копия документа об образовании. |
| 17. | Сведения об ученой степени. |
| 18. | Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. |
| 19. | Копия справки МСЭК |
| 20. | Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу. |
| 21. | Фотография. |
| 22. | Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы. |
| 23. | Собственноручно заполненная анкета. |
| 24. | Личная карточка муниципального служащего (форма Т-2 ГС (МС). |
| 25. | Копия свидетельств о рождении детей (н/л). |
| 26. | Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы. |
| 27. | Информация о наличии или отсутствии судимости. |
| 28. | Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях. |
| 29. | Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации. |
| 30. | Автобиография. |
| 31. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 32. | Номер расчетного счета. |
| 33. | Номер банковской карты. |

# 2. Перечень персональных данных в связи с оказанием Администрацией Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений |
| 1. | Фамилия, имя, отчество. |
| 2. | Дата рождения. |
| 3. | Место рождения. |
| 4. | Паспортные данные или данные иного документа. |
| 5. | Гражданство. |
| 6. | Анкетные и биографические данные. |
| 7. | Номер телефона. |
| 8. | Адрес места жительства. |
| 9. | Сведения об опекунстве. |
| 10. | Сведения о семейном положении. |
| 11. | Сведения о трудовой деятельности. |
| 12. | Фотография. |
| 13. | Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки. |
| 14. | Сведения о повышении квалификации и переподготовке. |
| 15. | Личные дела и трудовые книжки. |
| 16. | Личные карточки Т-2. |
| 17. | Сведения о заработной плате. |
| 18. | Содержание и реквизиты трудового договора. |
| 19. | Сведения об имуществе и земельных участках. |
| 20. | Сведения о лишении родительских прав. |
| 21. | Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях. |
| 22. | Списки членов жилищно-строительных и гаражно-строительных кооперативов. |
| 23. | Отношения к воинской обязанности. |
| 24. | Сведения о снижении брачного возраста. |
| 25. | Сведения об административной ответственности. |
| 26. | Сведения о закреплении земельных участков за гражданами индивидуальной жилой застройки Беляевского сельсовета Конышевского района |
| 27. | Сведения о правах аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, собственности физических лиц |

# 3. Перечень персональных данных в связи с осуществлением Администрацией Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области муниципальных функций

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование сведений |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |
| 2. | Дата рождения |
| 3. | Место рождения |
| 4. | Паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность |
| 5. | Гражданство |
| 6. | Национальность |
| 7. | Вероисповедание |
| 8. | Номер телефона |
| 9. | Адрес места жительства |
| 10. | Сведения о трудовой деятельности |
| 11. | Сведения об образовании |
| 12. | Отношение к воинской обязанности |
| 13. | Реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетних |
| 14. | Сведения о социальных льготах и о социальном статусе |
| 15. | Сведения об инвалидности |
| 16. | Сведения об опекунстве |
| 17. | Сведения о месте работы и учебы |
| 18. | Сведения о доходах |
| 19. | Сведения о лишении родительских прав |
| 20. | Сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности, о нахождении под следствием, под стражей |
| 21. | Сведения об установлении отцовства |
| 22. | Фотография |
| 23. | Реквизиты водительского удостоверения |
| 24. | Сведения о фактах наследования |
| 25. | Сведения о судебно-процессуальной деятельности |
| 26. | Сведения о членстве в общественных организациях |
| 27. | Сведения об административной ответственности |
| 28. | Сведения о задолженности, в связи с возбуждением исполнительного производства |
| 29. | Наименование банка и номер счета |
| 30. | Сведения о получаемом доходе |

Приложение № 3
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

# Переченьдолжностей работников администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и (или) осуществление доступа к персональным данным

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование должности |
| 1. | Глава Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области |
| 2. | Заместитель Главы Администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области |
| 3. | Начальник отдела – главный бухгалтер администрации  |

Приложение № 4
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

Типовая форма

 Главе Беляевского сельсовета

Конышевского районаКурской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательство

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностейв соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаюна себя обязательства:

 1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию,содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена)или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

 2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию,содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

 3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, сцелью получения выгоды.

 4. Выполнять требования нормативных правовых актов,регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

 5. После прекращения права на допуск к информации, содержащейперсональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицамизвестную мне информацию, содержащую персональные данные.

 Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данногообязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

Типовая форма

Согласие

на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации **Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области**

 Главе Беляевского сельсовета

Конышевского района Курской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в соответствии с Федеральнымзаконом от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области, расположенной по адресу: Курская обл., Конышевский район, с.Наумовка , свое согласие на обработку путем сбора, записи, систематизации, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачи (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, удалением, уничтожением своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, дата, место рождения;

гражданство;

адрес;

паспортные данные;

сведения, содержащиеся в документе об образовании; профессия;

квалификация;

стаж работы;

семейное, социальное положение;

сведения о доходах;

телефоны: домашний, мобильный;

сведения о наличии наград, поощрений, почетных званий; сведения о повышении квалификации;

сведения об аттестации;

сведения об отпусках;

сведения о переводах;

ИНН;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о социальных льготах;

номера расчетного счета;

номера банковской карты;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

Обработка моих персональных данных может осуществляться администрацией Беляевского сельсовета Конышевского района в целях обеспечения кадровой работы и бухгалтерского учета, в том числе с целью получения представителем нанимателя (работодателя) необходимой информации, связанной с исполнением муниципальным служащим своих обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающейся конкретного муниципального служащего, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия ему в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; ведения бухгалтерского учета.

 Обработка моих персональных данных будет осуществляться администрациейБеляевского сельсовета Конышевского района смешанным способом:

- без использования средств автоматизации и путем включения персональных данных в автоматизированную информационную систему персональных данных. Необходимый объем персональных данных, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может передаваться администрацией Беляевского сельсовета Конышевского района по сети Интернет.

Администрация Беляевского сельсовета Конышевского района может передавать необходимые сведения (из вышеперечисленных):

 в Межрайонную инспекцию ФНС России N 2 по Курской области по форме 2-НДФЛ;

в Управление Пенсионного фонда РФ в г. Курске Курской области индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о стаже;

в страховую организацию, осуществляющую обязательное медицинское страхование работников администрации Беляевского сельсовета Конышевского района для получения полиса обязательного медицинского страхования;

в банк для открытия счета, получения банковской карты, заработной платы и иных выплат.

Данное согласие действует со дня его подписания и в течение срока хранения личного дела. Согласие может быть отозвано мною по истечении этого срока на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 6
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от28.12.2017 г. № 79-па

Типовая форма

**Согласие**

**на обработку персональных данных субъектов персональных данных в**

**администрации Беляевского сельсовета Конышевского района**

 Главе Беляевского сельсовета

Конышевского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в соответствии с Федеральнымзаконом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю администрации Беляевского сельсовета Конышевского района, расположенной по адресу: Курская обл., Конышевский район, с.Наумовка, свое согласие на обработку путем сбора, записи, систематизации, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачи (распространением, предоставлением, доступом), обезличиванием, удалением, уничтожением своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

Обработка моих персональных данных может осуществляться администрациейБеляевского сельсовета Конышевского района в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель обработки персональных данных)

 Обработка моих персональных данных будет осуществляться Администрацией Беляевского сельсовета Конышевского района смешанным способом:

без использования средств автоматизации и путем включения персональных данных в автоматизированную информационную систему персональных данных. Персональные данные не будут передаваться по локальной сети администрации Беляевского сельсовета Конышевского района. Необходимый объем персональных данных, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может передаваться администрацией Беляевского сельсовета Конышевского района по сети Интернет.

 Данное согласие действует со дня его подписания и в течение срока хранения личного дела. Согласие может быть отозвано мною по истечении этого срока на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 7
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

Типовая форма

 В администрацию Беляевского сельсовета

Конышевского района Курской области

 Курская обл., Конышевский район, с.Наумовка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер паспорта)

 (иного документа удостоверяющего личность),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о дате и органе его выдавшем).

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий

отказа представить свои персональные данные

 Мне в соответствии с частью 2 статьи 18Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа предоставлять персональные данные в администрацию Беляевского сельсовета Конышевского района в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель обработки персональных данных)

Мне разъяснено, что в случае отказа представить мои персональные данные администрации Беляевского сельсовета Конышевского района это повлечет за собой:

невозможность поступления на муниципальную службу администрации Беляевского сельсовета Конышевского района (невозможность заключения трудового договора);

замещения должности муниципальной службы в администрации Беляевского сельсовета Конышевского района;

невозможность осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Беляевского сельсовета Конышевского района функций,

полномочий и обязанностей;

невозможность получения ответа на мое обращение в администрацию Беляевского сельсовета Конышевского района, подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном Законодательством РФ;

невозможность реализовать права и обязанности, указанные главами 2 и 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(Нужные перечисленные выше условия подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к [постановлению](#sub_0)Администрации

Беляевского сельсовета

Конышевского района
от 28.12.2017 г. № 79-па

Лист ознакомления

**муниципальных служащих администрации Беляевского сельсовета**

**Конышевского района с постановлением «Об утверждении**

**документов по обработке и защите персональных данных в администрации Беляевского сельсовета Конышевского района Курской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп./п. | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | подпись |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |